

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA PRACOWNIKA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Ignacego Jana Paderewskiego w Malborku**. Z administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (55) 272-31-58, za pośrednictwem poczty elektronicznej psmmalbork@list.pl oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie Placówki, pod adresem Plac Słowiański 18, 82-200 Malbork.

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@psm.malbork.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe pracowników zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c lub e Rozporządzenia RODO w celu:

- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- w pozostałych przypadkach – na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności na podstawie:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - przepisy wykonawcze do wskazanych ustaw, a także inne akty prawne określające prawa i obowiązki związane z zatrudnieniem.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz przechowywane przez okres określony w szczegółowych przepisach prawa, w tym Ustawie z dnia 14 lipca 1983 i narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Placówki lub na adres poczty elektronicznej psmmalbork@list.pl
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu doręczania korespondencji, a także innym podmiotom, z którymi współpracuje Administrator w celu realizacji zadań na podstawie stosownych umów powierzenia danych.
8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO), przenoszenia swoich danych (art. 20 Rozporządzenia RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 Rozporządzenia RODO).
9. Podanie danych jest niezbędne w celu realizacji umowy oraz zadań związanych z zatrudnieniem.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

.....
data i podpis pracownika